

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ
(МУ ДО «ДЦИ» Г. УХТЫ)**

**«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШОРИН»
УХТА КАРЫН СОДТӨД ТӨДӨМЛУН СЕТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ
(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МУ ДО «ДЦИ» г. Ухты
Протокол № 01 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУ ДО «ДЦИ» г. Ухты
№ 01-07/71 от «01» сентября 2025 г.

**План мероприятий ВСОКО
муниципального учреждения дополнительного образования
"Детский центр искусств" г.Ухты
на 2025/26 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч.3 ст.28) в МУ ДО «Детском центре искусств» г. Ухты (далее -Центр) функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) осуществляется субъектами самого учреждения и является источником информации и диагностики образовательного процесса.

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Центре;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Центре, тенденциях изменения и причинах, влияющих на качество уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития Центра.

Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Центра;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования для с ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным требованиям;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогов дополнительного образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение эффективности деятельности и стимулирующих доплат педагогам.

Содержание контроля/ мониторинга	Цель контроля/ мониторинга	Методы контроля/ мониторинга	Объекты контроля/ мониторинга	Ответственное лицо	Итог Контроля /мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
1.1. Прием в ОО, комплектование групп первого года обучения	Обеспечить выполнение требований законодательства к приёму граждан на обучение по ДОП	Изучение документации	Документы учащихся 1 года обучения, вновь принятых в группы 2-7 г.о. Списки учащихся 1 г.о.	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании
1.2. Наличие сертификатов ПФДО	Обеспечить сертификатами ПФДО 100% учащихся	Проверка наличия сертификатов, фактическое исполнение	Система ПФДО	Зам. директора по УВР	Наполняемость разделов портала ПФДО,
1.3. Распределение учебной нагрузки на 2025/26 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Изучение документации	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, повышении квалификации.	Директор, зам. директора по УВР	Тарификационный список работников Центра
1.4. Ознакомление работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах центра	Исполнение должностных инструкций	Изучение должностных инструкций, локальных актов Центра	Педагоги дополнительного образования, вспомогательный персонал	Директор	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, локальными актами

1.5. Планирование аттестации работников в 2025/26 учебном году	Обеспечить проведение аттестации на соответствие занимаемой должности; повышение квалификационных категорий ПДО;	Анализ документации, планов работы	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Директор	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации
1.6. Контроль качества рабочих программ	Экспертиза рабочих программ на 2025-2026 учебный год, оценка изменений в соответствии с новыми нормативными документами	Анализ дополнительно общеобразовательная программа - дополнительно общеразвивающая программа (далее-ДОП-ДОП)	Рабочие программы учебных предметов и модулей	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении ДОП-ДОП
1.7. Педагогический совет 29 августа 2025г.	Организовать работу Центра в 2025/2026 учебном году, определить цель и задачи на новый учебный год. Ознакомить педагогов с планом работы Центра на год. Провести педсовет.	Работа педагогического совета	Материалы педсовета	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
1.8. Курсовая подготовка ПДО	Повышение качества работы ПДО: обеспечить своевременность прохождения КПК.	Изучение сроков прохождения КПК	Кадровый состав	Зам. директора по УВР	План работы по КПК
1.9. Методическая деятельность ПДО	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО на 2025- 2026 учебный год, подготовить план мероприятий Программы наставничества.	Анализ документации Руководителей МО.	Методическая деятельность Центра	Зам. директора по УВР	Приказ Протокол МО
1.10. Деятельность ПДО	Выявить степень готовности документации ПДО к решению поставленных задач на 2025- 2026 учебный год	Собеседование, анализ документации ПДО	План работы ПДО	Зам. директора по УВР	Свод планов работы

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
3.1. Санитарное состояние помещений Центра с учётом санитарно - эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнить требования САН ПиН к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Проверка документации	Работа ПДО по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
3.2. Инструктаж сотрудников перед началом нового учебного года	Выполнить требования охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Проверка знаний, документации	Состояние безопасных условий обучения	Директор , ответственные лица	Оформление журналов Инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.3. Педагогический совет, Общее собрание коллектива	Ознакомление с новыми актами, утверждение согласие	Проверка документации	Рабочие вопросы	Директор	Протокол
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество реализации образовательного процесса					
1.1 Формирование контингента учащихся, комплектование групп на начало учебного года	Обеспечить фактическое выполнение плана комплектования на 2025-2026 учебный год, выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Посещение групп, проверка документов по приёму учащихся,	Контингент обучающихся	Зам. директора по УВР	Оформление личных дел обучающихся, распределение детей по объединениям, справка об итогах проверки

1.2. Качество проведения занятий ПДО	Выявить уровень организации и проведения занятий: ПДО ДОП- ДОП "Музыкальное исполнительство : Ерохина О.Э, Нетеса Т.А., ДОП-ДОП Изостудия: Шрорхова Е.М. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП-ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма ПДО (методика преподавания)	Посещение занятий, изучение документации	Состояние преподавания ДОП-ДОП	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
1.3. Организация воспитательного процесса	Свести план мероприятий Программы воспитания	Собеседование с ПДО, руководителей МО, анализ планов городских мероприятий	Работа с планом воспитательных мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	План воспитательных мероприятий
2. Качество образовательных результатов					
2.1. Входной мониторинг	Выявление 1г.о. обучающихся Диагностика 2-7 г.о. (если предусмотрено ДОП-ДОП)	Изучение документации	Качество реализации ДОП-ДОП	Зам. директора по УВР	справка по итогам диагностики
2.2. Организация работы с одаренными детьми	Скоординировать работу ПДО с одаренными детьми по включению в систему конкурсной деятельности	Работа с базой данных одаренных детей Центра, анализ конкурсных мероприятий	Работа с одаренными детьми	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка, индивидуальные маршруты, приказ

2.3. Организация работы с ОВЗ	Скоординировать работу ПДО с детьми ОВЗ по включению в активный образовательный процесс	Анализ корректирующих мероприятий с детьми ОВЗ	Работа с детьми ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные маршруты, приказ
-------------------------------	---	--	---------------------	-----------------------	--

3. Качество условий

3.1. Ведения документации					
3.1.1. Оформление документов по объединениям	Обеспечить наличие всех справочных данных на учащихся в объединении	Изучение документов	Документы учащихся	Зам. директора по УВР, ПДО	Справка, приказ
3.1.2. Отчёты/АРИСМО	Подготовить учётные данных к стат. отчетам 1-ДО. Арисмо	Изучение документации	Документы учащихся	Зам. директора по УВР	Фактический отчёт
3.1.3. Учёт работы педагогов	Качество работы ПДО: обеспечить ведение журналов ПДО в соответствии с едиными требованиями заполнения, соответствие списочного состава плану комплектования, приказам на зачисление групп	Изучение документации	Журналы ПДО	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.1.4. Родительский совет, Совет обучающихся	Изучение локальных актов	Изучение документации		Директор Родительский комитет, Комитет обучающихся	Протокол

3.1.5. Состояние календарно-тематического планирования (далее- КТП), индивидуальных репертуарных планов (далее-ИРП), репертуарных планов коллективов(далее-РП)	Качество реализации ДОП: Обеспечить КТП согласно установленной форме, выявить затруднений у педагогов при составлении КТП, ИРП, РП	Проверка планов КТП, ИРП, РП.	Планы ПДО	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
--	--	-------------------------------	-----------	-----------------------	-----------------

3.2.Сохранение здоровья обучающихся, работников, сан -гигиеническое обеспечение					
3.2.1. Соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Обеспечить качество подготовки учебных кабинетов к занятиям, соблюдение режима образовательной деятельности, соответствие расписания занятий нормам СанПиН	Осмотр, наблюдение, Требования СанПиН к образовательной деятельности	Материально-техническое оснащение, санитарно-гигиенический режим	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3.2.2. Система организации работы Центра в условиях распространения ОРВИ	Создать условия по ограничению распространения ОРВИ, соблюдению правил СанПиН	% заболеваемости	Разработка и распространение инф.	Директор	Совещание
3.2.3. Требования ОТ, ПБ	Обеспечить проведение инструктажей учащихся при проведении занятий и мероприятий ТБ, ППБ, ПДД.	Проверка документов, записей в журналах	Безопасность жизнедеятельности	Директор, ответственное лицо	Справка приказ

3.2.4. Практическая тренировка по АТЗ	Отработка навыков безопасного поведения при эвакуации из здания	Фактическое исполнение	Безопасность жизнедеятельности	Директор, ответственное лицо	Приказ
3.2.6. Практическая тренировка по ПБ	Отработка навыков безопасного поведения при эвакуации из здания	Фактическое исполнение	Безопасность жизнедеятельности	Директор, ответственное лица	приказ
3.3. Кадровое обеспечение					
3.3.1. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Выявить проблемы организации и реализации образовательной деятельности вновь пришедшего педагога Плониной А.П.	Собеседование, наблюдение, проверка документации, посещение занятий	Педагоги со стажем до 3х лет Плонина А.П.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.3.2. Методическая грамотность ПДО	Организовать качественную подготовку методических материалов педагогов для участия в муниципальном форуме	Собеседование. Практическая работа планирование	Педагоги, участвующие в форуме	Зам. директора по УВР	Приказ
	Организовать работу педагогов по реализации общей методической темы Центра темы в части самообразования, подготовки метод материалов и практического представления (открытые занятия) опыта.		Корректировка планов работы ПДО	Руководители МО	справка
3.4. Информационно - развивающая среда					
3.4.1. Контроль доступности информации на сайте центра	Обеспечить наличие информации на сайте центра в соответствии с законодательством	Ревизия сайта	Сайт	Директор, ответственное лицо	Совещание

3.4.2. Контроль наличия информационных стендов, материалов для ознакомления	Обеспечить наличие актуальной информации на стенде, для ознакомления родителей, учащихся, посетителей Центра в соответствии с законодательством	Проверка информационных на стендов	Помещения Центра	Директор	Совещание
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Содержание контроля/ мониторинга	Цель контроля/мониторинга	Методы контроля/мониторинга	Объекты контроля/ мониторинга	Ответственный	Итог контроля/ мониторинга
1.1.Результаты учебной деятельности за 1 четверть	Анализ освоения ДОП-ДОП за 1 четверть, повышение качества образования	Проверка журналов	ДОП-ДОП	Зам директора по УВР	Справка
1.2. Мероприятия текущего контроля	Проверить сформированность технических навыков игры в освоении ДОП-ДОП "Музыкальное исполнительство", освоение теоретических знаний терминологии по ДОП-ДОП, повышение качества образования	Технический зачёт	Результаты образовательного процесса (3-6 класс музыкального отделения)	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка приказ
1.3.Конкурсные результаты за 1 четверть	Анализ охвата и результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях по итогам 1 четверти, повышение качества образования	Сбор данных, собеседование с ПДО	Результаты участия в конкурсах	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2. Качество реализации образовательного процесса					
2.1. Качество	Выявить уровень подготовки и	Посещение занятий, анализ	Образовательный	Заместитель	Справка,

проведения занятий	проведения занятий: ДОП-ДОП "Музыкальное исполнительство" Нетеса Т.А., Токмакова О.И.: своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повысить качество работы ПДО		процесс	директора по УВР	приказ
2.2. Полнота реализации ДОП-ДОП	Оценка качества результатов: проанализировать количественные показатели реализации ДОП	Проверка журналов, КТП	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2.3. Наполняемость классов/ групп	Оценка качества результатов: определить уровень сохранности контингента Центра по результатам 1 четверти, посещаемость занятий	Посещение занятий, проверка журналов	Количественное состояние контингента учащихся	Директор, заместитель директора по УВР,	Приказ справка
2.4. Работа с документами					
2.4.1. Состояние работы педагогов с тетрадами учащихся	Повышение качества работы ПДО: выявить качество ведения тетрадей учащимися по ДОП-ДОП по рабочим программам Сольфеджио, Выскажись, Музыкальная литература.	Проверка тетрадей	Документация	Заместитель директора по УВР	Приказ справка

2.4.2.Состояние работы с дневниками учащихся	Повышение качества работы ПДО: проверить наличие дневников у учащихся, качество оформления, записи домашнего задания по индивидуальным предметам	Проверка дневников	Документация	Заместитель директора по УВР	Приказ
2.4.3.Состояние журналов педагогов	Повышение качества работы ПДО, качества результатов: сбор сведений по выполнению программ на конец 1 четверти, качество заполнения журналов	Фактическая проверка	Документация	Зам. директора по УВР	Приказ
2.5. Организация воспитательного процесса					
2.5.1.Работа Центра в период осенних каникул	Оценка качества работы ПДО: организовать внеурочную деятельность Центра в период осенних каникул	Анализ планов ПДО, актуализация планов городских мероприятий	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	Приказ
2.5.3.Полнота и качество реализации мероприятий Программы воспитания	Оценка качества работы ПДО: Проверить реализацию мероприятий Программы воспитания	Отчёты ПДО	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	
3. Качество условий					
3.1.Соблюдение норм САНПиН, ОТ, ПБ					
3.1.1.Участие в городских акциях по профилактике безопасного поведения	Обеспечить формирование навыков безопасного поведения: участие в городских акциях Осторожно- осенний лед! Каникулы!, Внимание- дети! Неделя безопасности.	Анализ документов	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Директор, ответственное лицо	Приказ
3.1.2.Организация инструктажей	Провести инструктаж персонала по электробезопасности	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-	Директор, Ответственное лицо	журнал инструктажей

			воспитательного процесса		
3.2.Кадровое обеспечение					
3.2.1.Курсовая подготовка ПДО	Повышение качества работы ПДО: проверить выполнение сроков курсовой подготовки педагогов, организацию курсов	Актуализация планов	Кадры	Директор	Совещание
3.2.2.Реализация планов работы ПДО в части работы над единой методической темой	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников. Актуализировать планы работы над темами и сроки выполнения.	Работа с планами, беседы с педагогами	Кадры	Зам. директора по УВР	Приказ
3.3. Совет обучающихся	План работы	Работа с планами	Комитет обучающихся	Заместитель директора по УВР	Протокол
3.4. Педагогический совет	Итоги работы 1 четверти	Анализ работы	ПДО	Директор	Протокол
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					

1.1.Удовлетворённость родителей качеством образования	Оценка родителями качества образования: проанализировать результаты анкетирования родителей по вопросам качества образования в центре	Анализ анкет	Качество образования	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
1.2.Качество подготовки учащихся к конкурсам	Оценка результативности конкурсных достижений учащихся	Анализ результатов	Качество подготовки	Зам. директора по УВР	Приказ
2.Качество реализации образовательного процесса					
2.1.Качество проведения занятий	Выявить уровень организации и проведения занятий по ДОП-ДОП: Ракетская Е.В., Кокшарова Е.М., Хозяинова Е.В. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания)	Посещение занятий	Качество образовательного процесса	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.2.Качество методической работы педагогов	Выявить уровень готовности методических материалов для участия в Муниципальном методическом форуме педагогов дополнительного образования	Посещение мероприятия	Методические материалы педагогов	Директор	Приказ

2.3.Качество проведения воспитательных мероприятий	Оценка качества проведения воспитательных мероприятий по планам работы ПДО Организация муниципального конкурса "Новогоднее настроение"	Посещение по планам ПДО Организация муниципального конкурса	Качество воспитательного процесса	Зам. директора по УВР Директор, члены методического совета	Приказ, приказ
3.Качество условий					
3.1.Санитарно-гигиенические условия	Обеспечить выполнение норм САНПиН в части выполнения режима проветривания и перемен, соблюдения расписания занятий, режима освещения помещений	Посещение	Санитарно-гигиенические требования	Директор, ответственное лицо	Приказ
3.2.Профилактика ДТП	Обеспечить организацию мероприятий ко дню памяти жертв ДТП	Фактическое исполнение	безопасность жизнедеятельности	директор	совещание
3.3.Профилактика безопасного поведения	Обеспечить участие в акции «Осторожно- осенний лед!»	фактическое исполнение	безопасность жизнедеятельности	директор	приказ
ДЕКАБРЬ					
1.Качество образовательных результатов					
1.1.Текущий контроль освоения ДОП	Оценка качества результатов: - сформированность предметных результатов освоения ДОП-ДОП Партерная гимнастика, ансамбль танца "Забава", Современный танец хип-хоп	Академ. Концерты, зачёты, контрольные занятия	Образовательные результаты	Руководители МО	Приказ, справка

	-метапредметные и личностные результаты освоения ДОП по итогам 1 полугодия	тестирование, наблюдение	метапредметные, личностные результаты освоения ДОП	ПДО, Зам. директора по УВР	приказ
1.2. Участие в конкурсных мероприятиях	Оценка качества результатов: Проанализировать охват, результативность в конкурсных мероприятиях по итогам 1 полугодия	Отчеты ПДО	Образовательные результаты	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ
1.3. Результаты учебной деятельности за 2 четверть	Оценка качества результатов: анализ освоения ДОП за 2 четверть	Проверка журналов	ДОП-ДОП	Зам директора по УВР	Справка
2. Качество реализации учебного процесса					
2.1. Качество проведения занятий	Выявить уровень подготовки и проведения занятий по ДОП-ДОП: Плониной А.Н., Шиховой Т.В., Илатовской С.В., своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Качество работы педагогов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.2. Качество ведения документации	Повышение качества работы ПДО: проверить журналы ПДО в части соблюдения требований к	Проверка документов	Качество работы ПДО	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	ведению журнала, своевременности заполнения, контроля реализации УП, выполнения ДОП.				
2.3. Статистический отчёт	Подготовить учётные данные по составу, количеству обучающихся к отчётам 1-ДО, Арисмо. Проконтролировать сохранность контингента в 1 полугодии.	Анализ информации	Контингент обучающихся	Зам. директора по УВР	Отчеты, приказ
1.4. Выполнение УП, ДОП-ДОП	Оценка качества результатов: проанализировать показатели выполнения ДОП по УП за 2 четверть	Анализ информации	Учебный план, ДОП-ДОП	Зам. директора по УВР	Приказ
2.5. Программа воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания: проанализировать качество выполнения мероприятий Программы воспитания	Анализ информации	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	Приказ
3. Качество условий					
3.1 Безопасность условий обучения	Обеспечить наличие документации по ОТ	Изучение документации, журналов инструктажей	Безопасность процессов	Директор, ответственные лица	Совещание
	Организовать инструктажи работников, родителей и учащихся по безопасному поведению во время массовых мероприятий, каникул, применению пиротехники	Фактическое исполнение	Безопасность поведения		Зписи в журналах инструктажей
	Организовать участие в общегородских акциях по безопасности (пиротехника, каникулы, безопасность на дорогах) Новый год без пожаров	Фактическое исполнение	Безопасность поведения		Приказы,

	Подготовить отчеты по ОТ, ГО и ЧС, противодействию экстремизму	Фактическое исполнение	безопасность процесса		отчеты
3.2.Участие родителей в реализации ДОП-ДОП	Анализ активности участия родителей в мероприятиях Центра Эффективность работы коллегиальных органов ДЦИ	Собеседование с ПДО, родительским активом	Совместная деятельность с родителями	Зам. директора по УВР	Совещание, протоколы
3.3.Открытость и информатизация учебного процесса	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности сайта Центра.	Анализ информации	Информационная среда	Директор	Совещание
3.4. Совет обучающихся	Оценка работы совета за полугодие	Анализ работы		Директор	протокол
3.5. Педагогический совет, Методический совет	Результаты работы	Анализ работы		Директор	протокол
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
1.1.Текущий контроль освоения ДОП-ДОП	Оценка качества результатов освоения ДОП-ДОП: проанализировать формирование навыка самостоятельной работы над музыкальным произведением "Музыкальное исполнительство" (3-6 г.обучения)	Конкурс на самостоятельно выученное произведение - анализ данных	Навыки самостоятельной деятельности учащихся	Руководитель МО	Справка, приказ

1.2. Мероприятия по подготовке отчетности	Сбор сведений к отчетам 1-ДО, 1-ДОД	Анализ данных	Показатели деятельности	Заместитель директора по УВР	Отчет, приказ
2. Качество реализации учебного процесса					
2.1. Сохранность контингента групп учащихся центра	Оценка качества результатов освоения ДОП: подготовить показатели численности учащихся групп центра для подготовки стат. отчетов	Анализ данных	Составы групп	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
2.2. Качество проведения учебных занятий	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий по ДОП-ДОП: Скретнева Н.В., Тармакова У.А., Артеева Е.Н. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы ПДО	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Педагогические кадры	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.3. КТП, ИРП и репертуарные планы на 2 полугодие	Качество работы ПДО: обеспечить календарно-тематическое планирование согласно установленной форме, проверить на соответствие содержанию ДОП,	Проверка календарно-тематического планирования	Планы ПДО	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	выявить наличие затруднений у педагогов при составлении КТП, ИРП, РП				
2.4.Документы учащихся	Качество работы ПДО: обеспечить заполнение данных в объединениях по диагностике учащихся в 1 полугодии	Проверка документации	Личные дела	Директор, зам.директора по УВР	Совещание
2.5.Качество методической деятельности ПДО	Качество метод. работы ПДО: обеспечить участие ПДО в профессиональных конкурсах методических разработок, оказать метод. помощь в оформлении материалов	Собеседование, анализ данных	Педагогические кадры	Руководители МО	Справка, приказ
2.6. Качество общецентровых традиционных мероприятий	Качество воспитательной работы ПДО: обеспечить подготовку и проведение мероприятий центра к праздникам 23 февраля, 8 марта	Собеседование		ПДО	Справка
3.Качество условий					
3.1.Обучение работников в области ГО и ЧС, норм ОТ, ПБ	Обеспечить регулярность обучения работников в области ГО и ЧС, ОТ, ПБ	Анализ данных, корректировка планов	Кадры	Директор	Перспективный план
3.2.Освещённость помещений	Обеспечить наличие и работу приборов освещения в кабинетах	Осмотр	Кабинеты	Директор, ответственные лица	Совещание
3.3.Степень психологического комфорта	Обеспечить комфортную рабочую среду педагогическому коллективу	Собеседование, анкетирование	ПДО	зам.директора по УВР	Совещание

педагогов					
3.4.Общее собрание коллектива,	Обеспечить рассмотрение документов, предусмотренных законодательством советом Центра	Анализ данных	Работа с положениями	Директор	Совещание, протокол
Методический совет		Работа над реализацией плана Центра	Работа с планом Центра	Директор, члены методического совета	Совещание , протокол
ФЕВРАЛЬ					
1.Качество образовательных результатов					
1.2. Мероприятия текущего контроля	Обеспечить формирование технических навыков игры в освоении ДОП музыкальный инструмент, освоение теоретических знаний терминологии по ДОП, повышение качества образования	Технический зачет- анализ данных	Предметные результаты – практика, теория (3-6 класс музыкального отделения)	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка, приказ
	Проверить состояние готовности репертуара выпускного класса (ДОП музыкальный инструмент) к мероприятию итогового контроля	Прослушивание	Предметные результаты – практика (5, 7 класс)	Руководители МО	Справка, приказ
1.2.Работа с одаренными детьми	Обеспечить результативность участия учащихся центра в олимпиаде по сольфеджио, конференции по музыкальной литературе, повышение качества образования	Собеседование с ПДО	Одаренные дети	Руководители МО	Совещание
2. Качество реализации образовательного процесса					

2.1. Качество проведения учебных занятий	Оценка качества работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий по ДОП-ДОП в рамках реализации платных образовательных услуг – Артеева Е.Н., Кокшарова Е.В., Скретнева Н.В., Мальцева Д.Д., Пряснухина И.В., Ерохина О.Э. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания)	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Кадры	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.2. Качество проведения воспитательных мероприятий	Качество работы ПДО: обеспечить проведение воспитательных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание Организация муниципального конкурса "Крылатые качели"	Анализ воспитательных мероприятий ПДО Организация конкурса	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР Директор, члены методического совета	Справка приказ
2.3. Выполнение планов работы мероприятий программы наставничества	Обеспечить реализацию мероприятий программы наставничества	Анализ проведённой работы	Качество работы наставнических пар	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
3. Качество условий					

3.1. Расписание занятий	Обеспечить соблюдение утвержденного расписания, корректировка на 2 полугодие	Фактическое посещение	ПДО, группы учащихся	Зам директора по УВР	Справка
3.2.Безопасность условий образовательной среды	Обеспечить безопасные условия для обучения и работы сотрудников	Плановая эвакуация, Акция «Осторожно – весенний лед»	ПДО, учащиеся	Директор	Отчеты
3.3. Методический совет	Работа по плану работы методического совета	Анализ и корректировка плана	Члены методического совета	Директор	Протокол
МАРТ					
1.Качество образовательных результатов					
1.1.Формирование предметных результатов освоения ДОП, выявление наиболее способных учащихся	Оценка результатов обучения: анализ освоения навыков игры на инструменте (фортепиано, скрипка, аккордеон)	Конкурс этюдов (3-6 класс музыкальное отделение)- анализ данных	Учащиеся 3-6 класс	Руководители МО	Справка, приказ
2. Качество реализации образовательного процесса					
2.1.Результативность учебной деятельности за 3 четверть	Оценка результатов обучения: анализ освоения ДОП-ДОП за 3 четверть, полнота и качество выполнения	Проверка журналов, КТП	Журналы ПДО	Зам директора по УВР	Справка, приказ
2.2.Качество ведения внутрицентральной документации	Оценка работы ПДО: анализ работы ПДО с тетрадями учащихся, наличие, ведение тетрадей. Повышение качества работы ПДО	Проверка тетрадей	Тетради учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

2.3. Качество проведения учебных занятий	Оценка качества работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий по ДОП: Театральная студия, Конферанс (пдо Хозяинова Е.В.), фортепиано (пдо Габова С.И.) Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы ПДО	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Кадры	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
2.4. Качество воспитательной работы ПДО	Проанализировать выполнение плана воспитательной работы по посещению культурных мероприятий с учащимися	Отчеты ПДО, анализ	Воспитательные результаты учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
2.5. Сохранность контингента учащихся	Обеспечить сохранность контингента групп учащихся по состоянию на конец 3 четверти	Фактический контроль составов групп	Контингент учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
2.6. Качество работы с одаренными детьми	Проанализировать владение ПДО технологиями проектно-исследовательской деятельности	Собеседование, анализ итогов работы за 1-3 четверть	Результаты участия в проектно-исследовательской д-ти	Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество условий					

3.1.Выполнение норм СанПин по нераспространению инфекц.заболеваний	Обеспечить безопасное пребывание учащихся и сотрудников в учреждении (режим проветривания, обработки поверхностей и т.д.)	Фактический контроль	Кабинеты центра	Директор, ответственное лицо	Справка
3.2.Выполнение профилактических мероприятий «Осторожно-сосульки», « Дети против огненных забав»	Обеспечить проведение мероприятий по формированию безопасного поведения учащихся	Проверка документов, отчетов	ПДО		Отчеты,приказы
3.3.Совместная деятельность с родителями по подготовке мероприятий центра	Организовать совместную деятельность с родителями для подготовки мероприятий в центре, онлайн концертов и др.	Собеседование	Работа ПДО	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Справка
3.4. Советы обучающихся, родителей	План работы	Анализ работы	Работа советов	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол
АПРЕЛЬ					
1.Качество образовательных результатов					
1.1.Состояние подготовки к итоговому контролю учащихся по окончанию ДОП-ДОП	Анализ готовности по ДОП-ДОП	Предоставления материалов	Выпускники по программам	Руководители МО	Справка приказ
2. Качество реализации образовательного процесса					

2.1. Качество проведения учебных занятий	Проанализировать качество подготовки и проведения занятий по ДОП Общих курс фортепиано (Нетеса Т.А.), фортепиано (Тармакова У.А., Пряснухина И.В.), ДОП Хоровая студия Кантилена (пдо Беляевская А.А.). Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания)	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Качество работы педагогов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.2. Подготовка ДОП-ДОП к реализации в 2026-2027 уч году, к сертификации	Экспертиза ДОП, планирующихся к реализации в 2026-2027 учебном году в том числе претендующих на сертификацию в системе ПФДО.	План работы	ДОП-ДОП	Зам. директора по УВР	Совещание
2.3. Готовность документов к проведению итогового контроля	Экспертиза документов по проведению итогового контроля освоения ДОП (ведомости, приказы, оценочные материалы)	Анализ информации	Документы ПДО	зам. директора по УВР	Совещание
2.4. Организация мероприятий по набору учащихся на 2026-2027 год	Обеспечить выполнение планов мероприятий набора 2026-2027 год (консультации, реклама, концертные выступления в д/с)	Фактический контроль	ПДО	зам. директора по УВР	Справка

2.5.Подготовка к работе в каникулы	Организация мероприятий для профильных групп школ по ДОП для работы в каникулы	План работы	ПДО	зам. Директора по УВР	Совещание, приказ
3.Качество условий					
3.1.Подготовка помещений к ремонту в летний период	Организовать ремонтные работы в кабинетах, требующих косметического ремонта	Обследование	Помещения ДЦИ	Директор	Совещание
3.2.Безопасность условий образовательного процесса	Подготовка отчетов по проведению мероприятий формирования навыков безопасного поведения ПДО и учащихся	Анализ документов	Мероприятия по безопасности	Директор	Отчеты
3.3.Работа с родителями учащихся	Проведение мероприятий с родителями: -выпускников (информирование по проведению итогового контроля) -будущих первоклассников (информирование об условиях обучения, знакомство с УП, ДОП)	Фактические мероприятия	Работа с родителями	Директор	Справка
3.4. Совет обучающихся, родителей	Анализ работы советов	Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Комитеты обучающихся, родителей	Директор	Протоколы
МАЙ					
1.Качество образовательных результатов					

1.1. Уровень учебных достижений учащихся. Мероприятия промежуточной аттестации.	Организация и проведение мероприятий промежуточной аттестации, анализ выполнения ДОП, мониторинг результатов образовательной деятельности	Академ концерты, зачеты, тестирования	обучающиеся	Зам. директора по УВР	подготовка отчетов
1.1.Уровень учебных достижений учащихся. Мероприятия итогового контроля.	Организация и проведение мероприятий итогового контроля освоения ДОП, анализ выполнения ДОП выпускниками центра, мониторинг результатов образовательной деятельности	Итоговый контроль, контрольные занятия, зачёты, тестирования	учащиеся		
1.2. Конкурсная деятельность учащихся	Анализ результативности, участия в конкурсах за 2025-2026 год	Анализ информации	Конкурсные результаты	зам.директора по УВР	
1.3.Удовлетворенность родителей результатами обучения детей в центре	Анкетирование родителей по удовлетворенности результатами обучения детей	Анализ информации	Анкеты родителей	Зам директора по УВР	
2. Качество реализации образовательного процесса					
2.1.Реализация мероприятий программы воспитания	Проанализировать выполнение программы воспитания	Анализ информации	отчеты ПДО	Зам. директора по УВР	подготовка материалов для анализа работы за год – свод

2.2.Сохранность контингента учащихся	Проанализировать составы групп по сохранности контингента на конец года	анализ информации	отчеты ПДО	Зам,директора по УВР	отчетов ПДО,
2.3.Удовлетворенность родителей качеством реализации образовательного процесса	Выявить степень удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса	Анализ анкет	Анкеты родителей	Зам. директора по УВР	
3.Качество условий					
3.1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности на 2025-2026 у. год	Выявить готовность кадрового состава для реализации УП 2026-2027 уч. года	Анализ информации	Кадры	Директор	Подготовка проекта плана работы на 2026-2027 уч. год
3.2.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса на 2026-2027 год	Выявить материально-техническую обеспеченность образовательного процесса для реализации УП 2026-2027 уч. года	Смотр кабинетов	Материально-техническая база	Директор	
3.3.Психологический климат	Выявить степень комфортности обучающихся центра, ПДО при реализации ДОП	Анкетирование	Учащиеся, ПДО	ПДО	
3.4.Статистическая отчетность	Подготовить стат. данные по направлениям деятельности для аналитического отчета за 2024-2025 год	Анализ информации	Деятельность центра	Директор	
3.5. Финансовые условия осуществления образовательной	Анализ расходования средств, полученных от реализации платных образовательных услуг	Изучение документации	Платные услуги	Директор	

деятельности. Структура и объем расходов внебюджетных средств.					
3.6. Анализ работы советов: родителей обучающихся Методического совета Общее собрание	План работы на 2026-2027 уч.год	Анализ работы, составления плана работы		Директор	протокол

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ" Г.УХТЫ, Беляевская Анна Александровна,
 Директор

01.09.25 09:14 (MSK)

Сертификат 59CDCBA5DE1DCA78F6E3F7C10E5076AE

