

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ  
(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)**

**«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН»  
УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
( «ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)**

**ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025**

**УТВЕРЖДАЮ  
директор А.А. Беляевская  
Приказ № 01-07/71  
от «01» сентября 2025**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
МУ ДО «Детский центр искусств» г. Ухты**

г. Ухта, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ ДО «ДЦИ» и регламентирует работу Методического совета центра.

1.2. Методический совет – это консультативный коллегиальный орган, который координирует методическую работу в учреждении дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета — совершенствование методической работы, улучшение качества образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

2.2. **Задачи** методического совета:

- определение основных направлений методической работы;
- обеспечение программно-методического сопровождения деятельности педагогов;
- организация инновационной и проектной деятельности по разработке дополнительных программ и проектов;
- консультирование педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- содействие профессиональному становлению молодых педагогических работников;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива центра;
- распространение опыта работы МУ ДО «ДЦИ» в средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МУ ДО «ДЦИ»;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Функции**

Функции методического совета:

Информационная - информирование о достижениях современной педагогики и психологии, о приоритетных направлениях развития дополнительного образования.

Экспертно-аналитическая - анализ методической деятельности педагогов, экспертиза программно-методических материалов.

Обучающая - выбор форм и методов обучения, повышения квалификации педагогических работников.

Организационно-методическая - реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, выявление и обобщение положительного педагогического опыта.

### **4. Основные компетенции методического совета**

4.1. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

– обеспечение методического сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МУ До «ДЦИ»;

– организация выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

– выявление лучших образовательных практик педагогических работников и распространение педагогического опыта;

– оказание консультативной помощи в подготовке к аттестации педагогических работников МУ ДО «ДЦИ»;

– содействие развитию института наставничества в МУ ДО «ДЦИ».

### **5. Организация деятельности**

5.1. Методический совет формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, руководителей методических объединений, педагогов дополнительного образования. Состав Методического совета утверждается приказом руководителя МУ ДО «ДЦИ» сроком на один год.

5.2. При необходимости на заседание Методического совета могут быть приглашены педагогические работники, не входящие в его состав.

5.3. Возглавляет Методический совет руководитель Центра, который является его председателем (в отсутствие руководителя – заместитель, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания.

5.4. Секретарь Методического совета готовит заседание Методического совета (уточняет повестку заседания, информирует членов совета о месте и времени проведения заседания; проводит регистрацию присутствующих; ведет протокол заседания, оформляет решения

Методического совета).

5.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

5.6. План работы Методического совета составляется на учебный год и является частью перспективного плана работы Учреждения, который утверждается руководителем Центра.

5.7. Решение Методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения Методического совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Решения Методического являются обязательными для всех работников МУ ДО «ДЦИ».

5.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Методический совет не выступает от имени МУ ДО «ДЦИ».

## **6. Документация Методического совета**

6.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- Положением о Методическом совете МУ ДО «ДЦИ»;
- Приказом о назначении состава Методического совета и иными распорядительными актами директора;
- Планом работы Методического совета;
- Протоколами заседаний Методического совета.

6.2. Протоколы заседаний Методического совета в печатном виде прошиваются, пронумеровываются, подписываются секретарем и председателем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МУ ДО «ДЦИ» по согласованию с Педагогическим советом.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ  
(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШОРИН»  
УХТА КАРЫН СОДТӨД ТӨДӨМЛҮН СЕТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

**ПРИНЯТО**  
Методическим советом  
Протокол № 1  
от «01»\_сентября\_2025

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор \_\_\_\_\_ А.А. Беляевская  
Приказ № 01-08/ 83  
от «01»\_сентября\_2025

*ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА*

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Планирование и утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год.</li><li>2. Рассмотрение и утверждение образовательной программы на 2025/2026 учебный год.</li><li>3. Обсуждение и утверждение методической темы «Образовательные события с использованием ИИ в дополнительном образовании».</li><li>4. Организация взаимопосещения открытых занятий и мастер-классов.</li><li>5. Организация и проведение круглого стола на тему: «Современные тенденции в системе образования: «За» и «Против».</li><li>6. Проведение семинара на тему: «Новые подходы к обучению и воспитанию в системе дополнительного образования».</li></ol>	Сентябрь	Председатель МС, члены МС
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ деятельности Центра за 1 полугодие 2025/2026 учебного года.</li><li>2. План работы на 2 полугодие 2025/2026 учебного года.</li><li>3. Организация контроля за выполнением дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии 2025/2026 учебного года.</li><li>4. Анализ работы в рамках методической темы.</li><li>5. Круглый стол педагогов: «Роль ИИ в российском образовании»</li></ol>	Январь	Председатель МС, члены МС

3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методической совета за 2025/2026 учебный год.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</li> <li>3. Организация внеучебной деятельности детей в каникулярный период (участие в концертах, конкурсах, форумах)</li> <li>4. Анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ за 2025/2026 учебный год.</li> <li>5. Анализ работы педагогов по методической теме.</li> </ol>	Май	Председатель МС, члены МС
----	--	-----	------------------------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ" Г.УХТЫ**, Беляевская Анна Александровна,  
 Директор

01.09.25 15:25 (MSK)

Сертификат 59CDCBA5DE1DCA78F6E3F7C10E5076AE