МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ

(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН» УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

Рассмотрен:
Советом центра
Протокол №2
от 30.05.2020г.

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Утверждено:
приказом директора
№ 01-07/63
от «01»сентября 2020г.

Подписано цифровой подписью:
Лочмелис Ирина Станиславовна
Дата: 2021.06.01 11:30:05 +03'00'

Локальный акт № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МУ ДО «Детский центр искусств» г.Ухты

г.Ухта, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Коми;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом МУДО «ДЦИ».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом управления МУДО «ДЦИ».

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Ход Педагогического совета оформляется письменно протоколом, подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится постоянно.

1.4. Педагогический совет создается с целью оптимизации и координации учебно-воспитательного процесса в Центре.

1.5. Педагогический совет принимает решения по вопросам образовательного и воспитательного процесса и профессиональной деятельности.

1.ЗАДАЧИ

Задачами Педагогического совета являются:

– реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности дополнительного);
– совершенствования образовательной деятельности педагогического коллектива учреждения;
– внедрения в практику деятельности учреждения достижений педагогической науки, эффективных методов обучения и воспитания и распространения передового опыта на образовательные учреждения города и республики.

2.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогический совет:

- рассмотрение содержания деятельности Центра, обсуждение планов, актуальных вопросов образовательной, профессиональной, методической и экспериментальной деятельности, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся;

- разработка, обсуждение и утверждение программы, проектов, положения и планов развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочных. Вносит предложения по улучшению деятельности, созданию новых программ ;

- изучение, анализ и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности;

- разработка общих подходов и практических решений, направленных на реализацию целей и программ развития Центра;

- рассмотрение итогов аттестации учащихся;

- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования педагогического и профессионального мастерства, самообразования и творческого поиска работников;

- заслушивания отчетов по выполнению задач учреждения;

- обсуждение вопросов расстановки и использования педагогических кадров;

- определение направления взаимодействия Центра с государственными, коммерческими, общественными и научными организациями РК и РФ, с учреждениями дополнительного образования;

- принимает решения о поощрении и награждении педагогических работников, детских коллективов, а также мерах наказания;

- принимает положения регламентирующие образовательный процесс и методическую деятельность в Центре;

- обращение в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы учреждения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав педагогического совета входят:

- директор учреждения (председатель совета);
- заместители директора;
- педагоги дополнительного образования;
- другие педагогические работники.

4.2. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители Министерства образования Республики Коми, учреждений дополнительного образования, школ и других образовательных учреждений, общественных организаций, творческих союзов, трудовых коллективов, родители обучающихся и другие лица.

4.3. Педагогический совет проводится не реже трех раз в учебном году.

4.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы в отделах и по направлениям деятельности.

4.5. Работой педагогического совета руководит председатель (директор Центра).

4.6. Секретарь работает на общественных началах.

4.7. Повестка, место и время дня заседания педагогического совета сообщается не позднее за две недели до его проведения.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его чле-

нов. При равном количестве голосов решающим является председателя совета.

4.9. Решения педагогического совета являются обязательным для всех членов педагогического коллектива.

4.10. Организацию работы и контроль выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.11. В период между педагогическими советами актуальные вопросы решаются на административном и методическом советах.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется по листам, сшивается и скрепляется печатью и подписью директора.

5.2. Протоколы педагогического совета по истечению пяти летнего срока передаются на хранение в архивный отдел администрации МОГО «Ухта».

5.3. Протоколы педагогического совета оформляются секретарем и подписываются председателем педагогического совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решения педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.