МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ

(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН» УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

Принят:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Утвержден:
приказом директора
№ 01-07/63
от «01»сентября 2020г.

Подписано цифровой подписью:
Лочмелис Ирина Станиславовна
Дата: 2021.04.29 16:53:28 +03'00'

Локальный акт № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной-дополнительной общеразвивающей программе

г. Ухта, 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МУДО «ДЦИ» г.Ухты (далее – Центра) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон «Закон об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012г);

-Концепция развития дополнительного образования детей (№1726-р от 04.09.2014г.);

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (№196 от 09.11.2018г.);

-Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (2.4.4.3172-14 №41 от 04.07.2014г.);

- приказ Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года №214-п;

- Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы);

- Приложение к письму министерства образования и молодежной политики Республики коми от 19 сентября 2019г «Рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы) в Республике коми;

-Уставом МУДО «Детский центр искусств» г.Ухты;

1.2.Настоящее положение определяет структуру дополнительных общеобразовательных –дополнительных общеразвивающих программ, порядок их согласования и утверждения, технические требования к оформлению, основные особенности реализации, права и обязанности педагогов по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

1.3.Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа (далее-программа) это нормативный документ, комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к

образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.4.Содержание программы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МУДО «ДЦИ» г.Ухты;

1.5.Программа ориентирована на выбор детьми содержания своего образования в зависимости от их возможностей и способностей, соответствует запросам учащихся;

1.6.Программа может быть реализована с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;

-различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии . при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть –в дистанционной форме);

-форм организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной пограммы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.7. Содержание программы направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

-формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

1.8. Программа выполняет следующие функции:

-нормативную - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания – определяет ценности и цели, для которых она разработана;

-определения содержания и уровня образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а так же степень их трудности;

-процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную - выявляет уровни усвоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся;
1.9. МУДО «ДЦИ»г.Ухты реализует программы в соответствии с Годовым календарным графиком, который ежегодно утверждается директором центра;
1.10.Содержание программ МУДО «ДЦИ» г.Ухты определяется в рамках следующих направленностей:
-художественная;
-социально-педагогическая;

II.Структура дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы

2.1.Общая структура программы:
-Титульный лист
-Раздел №1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»: пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты;
-Раздел № 2 « Комплекс организационно - педагогических условий, включающий формы аттестации»: календарный учебный график, условия реализации программы; формы контроля/ аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы.
2.2. Титульный лист программы.
Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.
Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение 1):
-наименование образовательной организации;
-дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
-гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
-наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
-название программы, отражающее ее содержание;
-адресат программы (учащиеся определенного возраста);
-вид программы по уровню освоения;
-срок реализации программы;
-ФОИ, должность разработчика программы;
-место (город, др.);
-год разработки программы;
2.3.раздел 1.«Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»: пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты»
2.3.1.Пояснительная записка программы включает следующие элементы:

- направленность программы (художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная);
-актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования детей проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Большим потенциалом новизны в программе обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей. Например, интегрированная программа шахматного клуба и туристического объединения позволяет уравновесить аспекты физического и интеллектуального воспитания и развития, а также развить у шахматистов волю к преодолению трудностей, а у туристов - необходимую сосредоточенность, наблюдательность и другие личностные качества.
Новизна может также касаться отдельных компонентов программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова:

«впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного разработчик внес в программу в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и формам реализации.

Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности учащегося; наличие инновационных подходов.

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно - тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в

программе, иные медико - психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастно-психологических особенностей учащихся, обосновываются принципы формирования групп, количество учащихся в группе. Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например, входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.).

Вид программы по уровню освоения;

Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями освоения программы:

«стартовый уровень», «базовый уровень», «продвинутый уровень».2 Уровень освоения программы - это показатель целостности (полноты и

качества), системной организованности образовательного процесса для достижения учащимся определённого уровня образованности в избранном виде деятельности, выражающийся в содержании программы, технологиях, формах организации образовательного процесса.

Выделяются следующие уровни освоения программ:

- *Стартовый (ознакомительный) уров*ень - уровень освоения элементарной грамотности учащихся в избранном виде деятельности, через

использование и реализацию педагогом общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность содержания программы.

- *Базовый уровень* - уровень освоения функциональной грамотности

обучающихся в избранном виде деятельности; уровень повышенной сложности содержания, при котором используются формы организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- *Продвинутый уровень* - уровень освоения компетентности, уровень углубленного содержания программы, при котором используются формы организации материала, обеспечивающие доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Классификация программ на основе уровневой дифференциации:

1. *Одноуровневые* программы:

- программы стартового (ознакомительного) уровня;
- программы базового уровня;
- программы продвинутого уровня.

Одноуровневая программа ориентирована на один из уровней освоения. Основные характеристики одноуровневых программ представлены в таблицах 1,2,3.

2. *Разноуровневые* программы.

Разноуровневая программа построена таким образом, что каждый ребенок может осваивать ее на своем уровне (стартовом, базовом, продвинутом), исходя из результатов диагностики его стартовых возможностей. Таким образом, освоение программы на разных уровнях в одном объединении происходит параллельно.

Особенности реализации разноуровневых программ представлены в разделе «Проектирование разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

3. *Модульные* программы.

Методологический ресурс модульной технологии построения образовательных программ представляет возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

Особенность модульной программы в том, что учащийся более самостоятельно или полностью самостоятельно может работать с ней, так как каждый модуль включает в себя целевую программу действий, банк информации и методическое руководство по достижению поставленных дидактических целей. При этом функции педагога могут варьироваться от информационно -контролирующей до консультативно -координирующей.

Содержание модульной программы структурируется в автономные организационно -методические блоки — модули, содержание и объем которых зависит от дидактических целей, уровневой дифференциации учащихся, самостоятельного выбора учащегося.

-*объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения. необходимых для освоения программы;

-*сроки реализации* программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе, характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

-*формы обучения* – очная, очно/заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная;

-*режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий-общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю;

-*особенности организации образовательного процесса* –состав группы (постоянный . переменный и др.), виды занятий по организационной структуре (индивидуальные, групповые, коллективные);

2.3.2. *Цель и задачи программы*

Цель и задачи программы.

Цель программы - это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

-на развитие ребенка в целом;

-на развитие определенных способностей ребенка;

-на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;

-на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;

-на воспитание учащихся в соответствии с высокими моральными ценностями;

-на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств, обеспечение гармоничного эстетического и физического развития, выработку навыков здорового образа жизни;

-на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и др.

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а так же общих и специальных способностей.

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цель предполагает выделение промежуточных целей, если срок реализации программы более одного года.

Задачи программы – конкретные измеримые шаги по достижению цели программы.

Задачи подразделяются на группы:

-обучающие задачи направлены на формирование теоретических представлений, практических умений обучающихся;

-развивающие задачи направлены на развитие познавательного интереса, творческих способностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи и т.д.

-воспитательные задачи направлены на формирование ценностей, отношений, личностных качеств учащихся.

Если срок реализации программы более одного года, то рекомендунется выделять задачи для каждого года обучения.

2.3.3. Содержание программы

должно быть отражено в учебном плане и содержании *учебно - тематического плана.*

Учебный план программы должен содержать: наименование разделов (модулей), определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно Приложению1.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание учебного плана - реферативное описание

разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется в соответствии с учебным планом;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

2.3.4. Планируемые результаты программы

В данном блоке программы необходимо сформулировать:

-метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных

действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

-личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально -волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Личностные и метапредметные результаты могут быть дополнены перечнем Soft-компетенций («гибкие навыки»), формируемых в процессе обучения по программе: умение решать комплексные задачи.критическое мышление, творческое мышление, умение кправлять людьми, умение работать в команде, способность распознавать свои и чужие эмоции, управлять ими, умение высказывать свою точку зрения, умение принимать решение, перрключение с одной задачи на другую и т.п.

-предметные результаты: включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Могут быть дополнены Hard- компетенцией («жесткие» профессиональные навыки), формируемых в процессе обучения по программе: знания, умения, навыки, приобретенные в рамках изучаемой области конкретной направленности дополнительного образования.

2.4.Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.

2.4.1. Календарный учебный график программы - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

-даты начала и окончания учебных периодов/этапов;

-количество учебных недель или дней;

-продолжительность каникул;

-сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждого года обучения согласно Приложению 3.

В Календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятие.

2.4.2. Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика

следующих аспектов:

-характеристика помещения для занятий по программе;

-перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

-информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

-кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

2.4.3. Формы контроля/аттестации.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе носит вариативный характер, состоит из текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной/ итоговой аттестации учащихся.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

-оценки усвоения учащимися пройденного материала;

-проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно и отражается в учебном плане программы.

В конце учебного года проводится промежуточная аттестация, когда проверяется уровень усвоения программы, изученной за определенный год обучения, или итоговый контроль, если этот год является последним годом обучения и проверяется уровень достижения планируемых результатов программы в целом.

В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка уровня достижений учащегося, заявленных в образовательной программе по итогам очередного учебного года.

В ходе итогового контроля учащихся осуществляется оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по завершению всего образовательного курса этой программы в целом.

Формы оценки результатов учащихся:

-собеседование;

-тестирование;

-устный опрос;

-наблюдение;

-просмотр;

-экзамен и др.

2.4.4.Оценочные материалы.

Оценочные материалы - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Пример оформления характеристики оценочных материалов представлен в Приложении 4.

Оценочные материалы оформляются в приложении к программе.

Диагностические материалы (тесты, анкеты, диагностические карты, методики, показатели и критерии оценки и т.д.) так же оформляются в виде приложений к программе.

2.4.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

-описание педагогических технологий, в том числе информационных, методов обучения, форм организации учебных занятий;

-тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

-перечень дидактических материалов (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. размещаются в приложении к программе).

В данном разделе может быть раскрыта схема организации воспитательной работы с детским коллективом, взаимодействия с родителями и другое.

2.4.6. Список литературы.

Список литературы включает:

-перечень основной и дополнительной литературы**:** учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

-справочные пособия: словари, справочники;

-ссылки на интернет- ресурсы;

-наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся.

Список оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

III.Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной-дополнительной общеразвивающей программы

3.1.Прогрмма разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2.Утверждение программы регламентировано Уставом МУДО «ДЦИ»г.Ухты, Положениями о Педагогическом совете, Методическом совете и имеет следующий порядок:

-анализируется и рекомендуется Методическим советом МУДО «ДЦИ» к утверждению;

-рассматривается и принимается Педагогическим советом МУДО «ДЦИ», утверждается директором;

3.3. Решение о рекомендации, рассмотрении и принятию к реализации программы фиксируется документально в протоколах Методического совета и Педагогического совета МУДО «ДЦИ», закрепляется приказом директора;

3.4.Программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы и подлежит ежегодному пересмотру и утверждению;

3.5.Реализация программы не может осуществляться без утверждения. Программа считается принятой к работе с момента ее утверждения приказом директора, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

3.6.Утвержденная программа хранится у педагога дополнительного образования и у заместителя директора МУДО «ДЦИ» в электроном виде.

IV.Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной –дополнительной общеразвивающей программы

4.1.Шрифт Times New Ruman, размер шрифта-14, положение на странице – по ширине текста.

4.2. Поля- обычные.

4.3.Межстрочный интервал -1-1.15.

4.4.Абзац- 1.25.

4.5.Приссылкеах на литературу в тексте указывается фамилия автора, название издания, издательство, год издания в круглых скобках, напрмер, (АкутинА.Б., Античные начала философии.СПБ. наука, С-Петерб. Изд.Фирма, 2007).

4.6.При цитировании указывается источник в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, напрмер, «Институты- это …» (Норт,1997,с17);

4.7.Оформление таблиц: каждая таблица должна иметь заголовок; заголовок размещается над таблицей; шрифт текста в таблице- Times New Ruman, размер шрифта-1 положение на странице – по центру.
4.8.Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунков либо сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен иметь заголовок. Заголовок объекта размещается под объектом. Название оформляется следующим образом: шрифт - Times New Ruman, размер -14.

V.Права и обязанности

5.1.Педагоги дополнительного образования имеют право:
- на выбор образовательной области и содержания программы, наполнение отдельных разделов (модулей), последовательность их изучения и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю.
-на определение формы организации образовательного процесса по программе, использование образовательных технологий, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы.
-на методическое сопровождение процесса разработки и реализации программы;
-на реализацию программы, разработанную другими педагогами, по согласованию с разработчиками программы и администрацией МУДО «ДЦИ»;
5.2.Педагог дополнительного образования несет ответственность:
- за педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности;
-за разработку программы в соответствии с требованиями данного Положения;
-за реализацию программы в полном объеме;
-за качество реализуемой программы;

VI.Заключительные положения

Исходя из приоритетных положений Российской государственной политики развития воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в Российской Федерации и Республике Коми, нормативных документов, настоящее Положение может изменяться и дополняться. Данное положение действует до утверждения нового положения о программе.

Приложение 1.

Титульный лист

Приложение 2.

Учебный план

№	Наименование разделов	Количество часов по годам обучения
	Всего:	

Приложение 3.

Календарно- тематический план

№	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения (план)	Дата проведения (факт)