МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ

(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН» УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом ДЦИ
Протокол №1
« 31 » августа 2020г.

Утверждено:
Директор МУДО«ДЦИ"
_____ / Лочмелис И.С.
Приказ № 01-07/63
от « 01 » сентября 2020г.

Подписано цифровой подписью:
Лочмелис Ирина Станиславовна
Дата: 2021.05.29 17:23:49 +03'00'

Локальный акт № 24

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

г.Ухта 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минобрнауки России от 09 .11.2018 г. № 196);
-Порядком проведения самообследования в образовательной организации (отвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462; в ред. от 14.12.2017);
-Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324; в ред. от 15.02.2017);
-Показателями, характеризующими критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденым приказом Минобрнауки России от 13.03.2019 г. №114);
-Положением об оплате труда в МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
1.2.Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в МУДО «ДЦИ» г.Ухты и призвано способствовать управлению качеством образования МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
1.3.Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов учащихся в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).
1.4.В настоящем положении используются следующие понятия:
-качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы;
-внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения дополнительной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения

дополнительных общеразвивающих программ МУДО «ДЦИ» г.Ухты;
-внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного и коллегиального управления МУДО «ДЦИ» г.Ухты в оценку его образовательной деятельности, содержания образования в соответствии с современными требованиями, целям и задачам государственной политики в сфере дополнительного образования;
мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы МУДО «ДЦИ» г.Ухты для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;
-критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
-оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках дополнительной образовательной программы.
1.5.ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества дополнительного образования в МУДО «ДЦИ» г.Ухты и включает в себя:
-субъектов контрольно-оценочной деятельности;
-контрольно-оценочные процедуры;
-контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы;
-аналитические документы для внутреннего потребления;
-информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.
1.6.ВСОКО:
-функционирует во взаимосвязи с системой внутреннего контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью МУДО «ДЦИ» г.Ухты;
-направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
-учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2.Порядок организации ВСОКО

2.1.Структура ВСОКО охватывает три ключевых направления:
1.Качество образовательных результатов:
1.1.предметные результаты обучения;
1.2.метапредметные результаты обучения;
1.3.личностные результаты;

1.4.достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
1.5.удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
2.Качество реализации образовательного процесса
2.1.дополнительная образовательная программа (ДОП);
2.2.реализация учебного плана и ДОП
2.3.качество деятельности педагогов;
2.4.качество воспитательной деятельности;
2.5.удовлетворенность учащихся и родителей занятиями и условиями.
3.Качество условий, которые обеспечивают образовательный процесс:
3.1материально-техническое обеспечение;
3.2.информационно-образовательная среда;
3.3.санитарно-гигиенические и эстетические условия;
3.4.психологический климат;
3.5.кадровое обеспечение;
3.6.обеспечение безопасности образовательного процесса.
2.2.Качество результатов, качество процесса и качество условий определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, периоды и график проведения оценочных процедур (система мониторинга), которые МУДО «ДЦИ» г.Ухты определяет самостоятельно согласно плану реализации ВСОКО (приложение 1).
2.3.Основные мероприятия ВСОКО:
-оценка соответствия реализуемых в МУДО «ДЦИ» г.Ухты ДОП современным требованиям;
-контроль реализации ДОП;
-оценка соответствия условий реализации ДОП современным требованиям;
-контроль состояния условий реализации ДОП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ДОП;
-оценка уровня достижения учащимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ДОП;
-мониторинг индивидуальных достижений учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ДОП;
-мониторинг личностного развития учащихся;
-контроль реализации плана воспитательной работы;
-оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством дополнительного образования;
-систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
-подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
2.4.ВСОКО осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации ДОП как компонентов дополнительной образовательной программы и

включает:
-стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела дополнительной образовательной программы, для разработки «дорожной карты» развития условий ее реализации;
-контрольную оценку по итогам реализации ДОП и выполнения «дорожной карты» развития условий реализации дополнительной образовательной программы;
-рубежный мониторинг.
2.5.Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции целевого раздела дополнительной образовательной программы, а также разработки и (или) коррекции ДОП и не предполагает оценку результатов их освоения.
2.6.Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ДОП за учебный год и включает оценку:
-достижения учащимися планируемых результатов;
-выполнения «дорожной карты» развития условий;
-эффективности освоенных ДОП.
2.7.Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм дополнительной образовательной программы и анализ результатов промежуточной аттестации учащихся проводится с целью определения эффективности реализации дополнительной образовательной программы.
2.8.Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий устанавливаются нормативными локальными актами МУДО «ДЦИ» г.Ухты (планом внутреннего контроля, планом работы и др.).
2.9.Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем размещения аналитических материалов, результатов самообследования на официальном сайте МУДО «ДЦИ» г.Ухты.

3.Оценка образовательных результатов реализации дополнительной образовательной программы

3.1.Реализация дополнительной образовательной программы оценивается по образовательным результатам освоения входящих в ее состав ДОП.
3.2.Оценка достижения предметных результатов освоения ДОП проводится по параметрам согласно пп.1.1.1-1.1.5 приложения 1 в следующих формах:
-накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с возможностью использования, в том числе, технологии портфолио);
-промежуточная аттестация;
-итоговая оценка результатов освоения ДОП.

3.3.Сводная информация о результатах итоговой оценки предметных результатов приводится в ведомостях итогового контроля освоения ДОП.
3.4.Оценка достижения метапредметных результатов освоения ДОП проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.5.Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ДОП проводится косвенно, посредством включенного педагогического наблюдения и статистического учета индивидуальных достижений учащихся в массовых, конкурсных мероприятиях и мероприятиях воспитательной направленности. Достижение личностных результатов освоения ДОП не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития учащихся по параметрам и индикаторам согласно приложению2.
3.6.Текущий контроль образовательных результатов, промежуточная и итоговая аттестация учащихся:
-организуются и проводятся в МУДО «ДЦИ» г.Ухты согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и итогового контроля, промежуточной аттестации;
-являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ДОП.
3.7.Все образовательные достижения учащегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:
-в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
-в сводных ведомостях результатов промежуточной аттестации и итогового контроля.

4.Оценка образовательного процесса

4.1.В рамках оценки образовательного процесса проводится оценка качества образовательной деятельности и дополнительной образовательной программы.
4.2.Оценку образовательной деятельности осуществляет администрация МУДО «ДЦИ» г.Ухты на основании параметров и измерителей (раздел 2 приложения 1).
4.3.Оценка дополнительной образовательной программы проводится на этапе ее согласования и утверждения по следующим критериям:
-соответствие структуры дополнительной образовательной программы и ДОП требованиям соответствующих положений;
-учет в дополнительной образовательной программе специфики и традиций МУДО «ДЦИ» г.Ухты, социального запроса

потребителей образовательных услуг;
-наличие всех ДОП по перечню учебного плана;
-соответствие содержания ДОП заявленной направленности;
-наличие в ДОП описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы учащимся;
-наличие плана воспитательной работы;
4.4.Оценка дополнительной образовательной программы проводится на этапе ее реализации по следующим критериям:
-реализация в полном объеме содержания программного материала (выполнение ДОП);
-реализация в полном объеме содержания плана воспитательной работы.
4.5.Результаты оценки дополнительной образовательной программы прикладываются к протоколу Педагогического совета об утверждении программы.
4.6.По пункту 2.1 приложения 1 проводится анализ качества дополнительной образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение Педагогического совета МУДО «ДЦИ» г.Ухты в целях своевременного внесения корректив в содержание программы.

5.Оценка условий реализации дополнительной образовательной программы

5.1.Оценку условий реализации дополнительной образовательной программы проводит администрация МУДО «ДЦИ» г.Ухты по параметрам и измерителям раздела 3 приложения 1**.**
5.2.Оценка условий реализации дополнительной образовательной программы включает анализ:
-кадрового обеспечения;
-материально-технического оснащения;
-качества информационно-образовательной среды;
-учебно-методического обеспечения;
-обеспечения безопасности образовательного процесса.
5.3.Оценка условий реализации дополнительной образовательной программы предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 3).
5.4.Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации дополнительной образовательной программы соответствует федеральным требованиям к показателям деятельности организации, подлежащей самообследованию, а также показателям, характеризующим критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.
5.5.Оценка условий реализации дополнительной образовательной

программы проводится:
-на этапе ее разработки и корректировки (стартовая оценка);
-ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;
-в течение учебного года по параметрам обеспечения безопасности образовательного процесса.
5.6.Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется Планом работы их развития за период реализации дополнительной образовательной программы.
5.7.Показатели стартовой оценки и показатели Плана работы по развитию условий реализации ДОП вносятся в организационный раздел дополнительной образовательной программы после их согласования с Педагогическим советом МУДО «ДЦИ» г.Ухты .
5.8.Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
-выполнение Плана работы по развитию условий реализации ДОП;
-совокупное состояние условий образовательной деятельности в МУДО «ДЦИ» г.Ухты .
5.9.Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МУДО «ДЦИ» г.Ухты включаются в отчет о самообследовании (приложение 4). Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации дополнительной образовательной программы.

6.ВСОКО и внутренний контроль

6.1.Внутренний контроль является неотъемлемой частью ВСОКО и регламентируется ответствующим локальным актом МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
6.2.Под внутренним контролем понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.
6.3.Мероприятия внутреннего контроля и обеспечивающие их контрольно- оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МУДО «ДЦИ» г.Ухты
6.4.Данные внутреннего контроля используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
6.5.Данные внутреннего контроля выступают предметом мониторинга качества образования, перечень которых определен настоящим Положением.

7.Мониторинг качества образования

7.1.Организация и проведение мониторинга регламентируется сооответствующим локальным актом МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
7.2.К мониторингу в рамках ВСОКО относят обязательные исследования:
-выполнения Плана работы по развитию условий реализации дополнительной образовательной программы;
-показателей деятельности для подготовки отчета о самообследовании.
7.3.Обязательные мониторинговые исследования проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 1-3 по плану проведения мероприятий в рамках ВСОКО (приложение 1).

8.Документация ВСОКО

8.1.Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.
8.2.Обязательным документом ВСОКО, подлежащим размещению на сайте МУДО «ДЦИ» г.Ухты, является отчет о самообследовании.
8.3.Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам внутреннего контроля, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторинга качества образования.
8.4.Координирует своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО заместитель директора.

9.Права и ответственность субъектов ВСОКО

9.1.Администрация МУДО «ДЦИ» г.Ухты:
-разрабатывает нормативное обеспечение порядка и процедуры оценивания и контролирует их исполнение;
-разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
-обеспечивает на основе дополнительной образовательной программы проведение в МУДО «ДЦИ» г.Ухты контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
-организует систему мониторинга качества образования в МУДО «ДЦИ» г.Ухты, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования МУДО «ДЦИ» г.Ухты;
-обеспечивает предоставление информации (по требованию) о качестве образования МУДО «ДЦИ» г.Ухты на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки

качества образования (анализ работы центра за учебный год, отчет о результатах самообследования МУДО «ДЦИ» г.Ухты);
-принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в МУДО «ДЦИ» г.Ухты.

9.2.Администрация МУДО «ДЦИ» г.Ухты несет ответственность:
-за отсутствие, низкое качество обеспечения порядка и процедур ВСОКО;
-за некачественную организацию деятельности педагогического коллектива по направлениям ВСОКО.
9.3.Педагогический совет МУДО «ДЦИ» г.Ухты:
-участвует в оценке качества и результативности труда работников МУДО «ДЦИ» г.Ухты, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом МУДО «ДЦИ» г.Ухты;
-содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
-принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной системы МУДО «ДЦИ» г.Ухты;
-заслушивает информацию и отчеты по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
9.4.Педагогический совет МУДО «ДЦИ» г.Ухты несет ответственность:
-за несвоевременное принятие и невыполнение решений, входящих в его компетенцию в отношении ВСОКО.

10.Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением «Об оплате труда работников МУДО «ДЦИ» г.Ухты; Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации; Положением о внутриучрежденческом контроле, Положением об индивидуальном учете освоения дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся.
10.2.Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом МУДО «ДЦИ» г.Ухты.
10.3.Основания для внесения изменений в настоящее Положение:
-изменение законодательства в сфере дополнительного образования;
-существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.
10.4.Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МУДО «ДЦИ»

г.Ухты

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2020 года

Приложение 1 к Положению о ВСОКО

План реализации ВСОКО

№	Показатели	Индикат оры оценки	Период, срок проведения	Источники информации	Ответственн ые
1.Качество образовательных результатов					
1.1.1	Уровень освоения дополнительных общеразвивающих программ по итогам промежуточной аттестации: - базовый; - повышенный; - ниже базового;	Человек / %	2 раза в год (декабрь, май)	Протоколы Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам. директора ПДО
1.1.2	Доля учащихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию.	Человек / %	2 раза в год (декабрь, май)	Протоколы Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам. директора ПДО
1.1.3	Освоение дополнительных общеразвивающих программ по результатам Итогового контроля: - освоена; - не освоена.	Человек / %	1 раз в год (май)	Протоколы Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам. директора
1.1.4	Доля учащихся, успешно прошедших итоговый контроль от числа допущенных к его процедурам.	Человек / %	1 раз в год (май)	Протоколы Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам. директора
1.1.5	Доля учащихся, не получивших документ об освоении ДОП от числа допущенных к процедурам итогового контроля.	**Человек / %**	1 раз в год (май)	Протоколы Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам. директора
1.2	Доля учащихся, демонстрирующих достижение метапредметных результатов (в соответствии с заявленными в осваиваемой программой).	**Человек /** %	В течение учебного года	Результаты включенного педагогического наблюдения	ПДО
1.3.1	Доля учащихся, демонстрирующих достижение личностных результатов в соответствии с осваиваемой программой.	Человек / %	По плану мониторинга личностного развития (приложение 2)	Результаты включенного педагогического наблюдения	ПДО
№	Показатели	Индикат оры оценки	Период, срок проведения	Источники информации	Ответственн ые

1.4.1	Доля учащихся, занимающихся учебно- исследовательской, проектной деятельностью, от общей численности учащихся.	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчѐты ПДО	Зам. директора ПДО
1.4.2	Доля учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в т.ч. на уровне: муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном.	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчѐты ПДО	Зам. директора ПДО
1.4.3	Доля учащихся-призеров и победителей массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей), в т.ч.на уровне: муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном.	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчѐты ПДО	Зам. директора ПДО
1.5.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательных результатов	Человек / %	1 раз в год (март- апрель)	Социологически й опрос и анкетирование	Зам. директора ПДО
2.Качество реализации образовательного процесса					
2.1.1	Наличие: учебного плана; дополнительных общеразвивающих программ; плана воспитательной работы; плана развития условий реализации ДОП	Имеется / нет	Ежегодно (июнь)	Утверждѐнная ДОП Аналитическая справка	Директор, Зам. директора
2.1.2	Соответствие учебного плана требованиям СанПиН.	Соответст вует / нет	Ежегодно (июнь)	Учебный план Аналитическая справка	Зам. директора
2.1.3	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных документов.	Соответст вует / нет	Ежегодно (сентябрь)	Аналитические справки	Зам. директора ПДО
2.2.1	Текущая наполняемость объединений, сохранность контингента учащихся.	Человек / %	Ежегодно в конце месяца: октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам.директора ПДО
2.2.2	Полнота выполнения дополнительных общеразвивающих программ.	Часов / %	Ежегодно (май)	Аналитическая справка Сравнительный анализ	Зам. директора ПДО
2.2.3	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану.	Соответст вует / нет	Ежегодно (сентябрь, январь)	Расписание	Зам. директора ПДО

2.2.4	Соответствие фактически выданных часов количеству часов по учебному плану.	Соответствует / нет	Ежегодно (май-июнь)	Учебный план Аналитическая справка	Зам. директора
2.2.5	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике.	Соответствует / нет	2 раза в год (декабрь, май)	Аналитическая справка	Директор Зам. директора
2.2.6	Соответствие содержания осваиваемого учебного материала дополнительным общеразвивающим программам.	Соответствует / нет	Ежегодно (декабрь, май)	Справка по итогам проверок журналов учѐта работы ПДО в объединении	Зам. директора
2.2.7	Соблюдение плана- графика (сроки, формы) проведения промежуточной аттестации и итогового контроля	Соблюдается / нет	Ежегодно (декабрь, май)	Справка по итогам проведения процедур	Зам. директора ПДО
2.3.	Продуктивность учебного занятия (достижение учащимися запланированных образовательных результатов).	Есть / нет	Ежегодно (февраль- март)	Посещение и анализ занятий	Зам. директора ПДО
2.4.	Охват учащихся воспитательными и массовыми мероприятиями (доля от общего количества обучаемых).	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчеты ПДО	Зам. директора ПДО
2.5.	Доля родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательного процесса.	Человек / %	1 раз в год (март- апрель)	Социологически й опрос и анкетирование	Зам. директора ПДО
2.5.1	Доля удовлетворенных родителей (законных представителей) учащихся жизнедеятельностью объединения и Центра.	Человек / %	1 раз в год (март- апрель)	Отчеты ПДО Отчет по итогам года	Директор Зам. директора
3.	**Качество условий**				
3.1.1	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса реализуемым ДОП.	Соответствует / нет	1 раз в год (март-апрель)	Результаты самообследования	Директор Зам. директора
3.1.2	Доля удовлетворѐнных материально-техническим оснащением образовательного процесса: родителей (законных представителей); учащихся; педагогов.	Человек / %	1 раз в год (март- апрель)	Анкетирование	Директор Зам. директора ПДО

3.2.	Обновление и соответствие информации о деятельности Центра ее содержанию и порядке (форме) размещения, установленным нормативно-правовыми актам: размещенной на стендах; на сайтеЦентра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Имеется / нет. Соответствует / нет	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Директор Зам. директора
3.2.1.	Доля родителей (законных представителей) и учащихся, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Центра, размещенной на стендах и сайте.	%	1 раз в год (март- апрель)	Анкетирование	Зам. директора ПДО
3.3.	Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН к режиму образовательного процесса.	Соответствует / нет	1 раз в год (сентябрь)	Расписание занятий	Зам. директора
3.3.1	Доля удовлетворенных комфортностью и безопасностью условий образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей); учащихся.	Человек / %	1 раз в год (март- апрель)	Результаты анкетирования	Директор Зам. директора Методист ПДО
3.4.	Наличие системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания.	Имеется / нет	1 раз в год (февраль)	Анкетирование	Методист ПДО
3.4.1.	Удовлетворенность психологическим климатом участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей); учащихся (данные собираются по объединениям).	Человек / %	1 раз в год (март- апрель)	Результаты анкетирования	Директор Зам. директора Методист ПДО
3.5.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование от общей численности педагогических работников.	Человек / %	2 раза в год (февраль, сентябрь)	Отчет по самообследован ию	Директор Зам. директора Методист
3.5.1	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, от общей численности педагогических работников.	Человек / %	2 раза в год (февраль, сентябрь)	Отчет по самообследован ию	Директор Зам. директора Методист

3.5.2	Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория от общей численности педагогических работников, в том числе: высшая; первая.	Человек / %	3 раза в год (сентябрь, февраль, май)	Отчет по самообследован ию	Директор Зам. директора Методист
3.5.3	Доля педагогических и административных работников, прошедших повышение квалификации/ проф. переподготовку по профилю пед. деятельности.	Человек / %	3 раза в год (сентябрь, февраль, май)	Отчет по самообследован ию	Директор Зам. директора Методист ПДО
3.5.4	Доля педагогических работников - участников в конкурсах педагогического мастерства, мастер- классах, другихформах трансляции опыта.	Человек / %	По итогам учебного года	Годовой отчѐт	Директор Зам. директора Методист ПДО
3.5.5.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками: за 3 года; за календарный год.	Единиц	2 раза в год (сентябрь, февраль)	Отчет по самообследован ию	Зам. директора Методист ПДО
3.6.	Техническое состояние средств пожаротушения	Соответствует / нет	1 раз в квартал	Акты	Ответственный за пожарную безопасность
3.6.1	Соблюдение требований безопасности работников, учащихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма).	Соблюдаются / нет	В течение года	Журналы инструктажей Акты Н-1, Н-2 по факту	Директор Зам. директора
3.6.2	Доля удовлетворенных безопасностью и комфортностью условий образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся.	Человек / %	1 раз в год (март-апрель)	Анкетирование	Директор Зам. директора Методист ПДО

Приложение 2 к положению о ВСОКО

Мониторинг личностного развития учащихся

№	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Периодичность проведения
1	Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Социально-культурный опыт учащихся	Участие в социально-культурный деятельности	Статистический учет	Ежегодно, в конце полугодий
2	Готовность к продолжению образования по профилю и направленности осваиваемой программы	Понимание учащимся собственных склонностей и способностей, в т.ч. профессиональных	Количество учащихся, демонстрирующих свои склонности и способности	Опрос, включенное педагогическое наблюдение	Ежегодно, в конце полугодий года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует осваиваемой программы	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует профилю и направленности осваиваемой программы	Статистический учет	
3	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных и семейных традиций	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, своей семьи	Статистический учет	Ежегодно, в конце полугодий
4	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий спортом и спортивных воспитательных мероприятий. Сокращения	Статистический учет. Опрос родителей	Ежегодно, в конце полугодий

			количества пропусков заняти й по болезни. Соблюдение правил гигиены		
5	Сформированн ость ценностного отношения труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности и участия трудовых практиках, в т.ч. в качестве волонтера	Опрос родителей, руководите лейобъедине ний	Ежегодно, в конце полугодий

Приложение 3 к положению о ВСОКО

Мониторинг метапредметных результатов освоения программ

показатель	Критерии оценки метапредметных результатов			Форма и метод оценки
	Для учащихся 6-10 лет	Для учащихся 11-15 лет	Для учащихся 16-18 лет	
Сформиров анность регулятивной сферы	Освоение способов решения задач творческого характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; выбирать наиболее эффективные способы решения творческих и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, решения творческих и поисковых задач	Включенное педагогическое наблюдение
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в ситуациях	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха своейдеятельности и действовать даже в ситуациях неуспеха			
Сформиров анность познавател ьной сферы	Использование знаково-символических средств, схем решения практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения познавательных задач		Включенное педагогичес кое наблюдение
	Активное использование речевых средств и средства ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства и средства ИКТ	Владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства и средства ИКТ	Оценка результатов проектной, исследовате льской деятельности
	Работа с	Готовность и способность к		

	информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки и передачи информации в соответствии с коммуникативным и и познавательными задачами	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, умение ориентироваться в различных источниках информации.		
	Использование средств и ресурсов ИКТ в деятельности	Умение использовать ИКТ с соблюдением техники безопасности, гигиены, правовых и этических норм, норм информационной безопасности		
	Освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
Сформированность коммуникативной сферы	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: –участие в диалоге; –первичный опыт презентаций.	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: –участие в дискуссии; –развитие опыта презентаций; –создание текстов публицистического и научно-популярного стилей.		Оценка результатов проектной, исследовательской деятельности
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение организовывать сотрудничество со сверстниками и педагогами	Наблюдение за ходом работы учащегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной деятельности; находить общее решение			

Приложение 4 к положению о ВСОКО

Структура отчета о самообследовании[3]

№	Название раздела [4]	Содержание
1	Общие сведения о Центре.	Полное и краткое наименование Центра, его адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.
2	Оценка образовательной деятельности	Характеристика дополнительной образовательной программы, включая учебный план, перечень дополнительных общеразвивающих программ. Количество учащихся и объединений. Формы обучения. Воспитательная работа. Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2018 г. N 196), СанПиН 2.4.4.3172-14 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. N 41).
3	Оценка системы управления	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет). Схема структуры управления.
4	Оценка содержания и качества подготовки учащихся	Направленности дополнительных общеразвивающих программ и их количество по каждой направленности. Количество учащихся в объединениях по каждой направленности. Сведения о качестве освоения дополнительных общеразвивающих программ; о победителях и призерах конкурсов, соревнований, др.
5	Оценка организации учебного процесса	Режим образовательной деятельности, продолжительность учебного года и каникул, продолжительность занятий. Соответствие режима учебного процесса санитарно- гигиеническим требованиям. Наличие ДОП, реализуемых в сетевой форме. Количество учащихся, осваивающих ДОП: – с применением дистанционных технологий; – с применением электронных средств обучения.
6	Оценка востребованности выпускников	Поступление выпускников в ВУЗы и профессиональные образовательные организации в соответствии с направленностью, содержанием осваиваемых в Центре дополнительных общеразвивающих программ, а также продолжение образования в другой форме, другой образовательной организации.
7	Оценка качества кадрового	Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и

	обеспечения	других мероприятиях.

8	Оценка учебно-методического обеспечения	Оборудование и оснащение методического кабинета. Сведения об учебно-методических пособиях и комплектах, используемых педагогами в образовательном процессе.
9	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Сведения о фонде дополнительной литературы и наличии электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе.
10	Оценка материально-технической базы	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении Центра.
11	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий ВСОКО. Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.
Результаты анализа показателей деятельности		
12	Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 5 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.
13	Выводы	Соответствие деятельности Центра требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива