МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ (МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН» УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ («ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

Рассмотрен: Принят: Утвержден:

Советом центра Педагогическим советом приказом директора

Протокол №2_ Протокол № 1 № 01-07/63

от <u>30.05.2020г.</u> от <u>«31» августа 2020г.</u> от <u>«01»сентября 2020г.</u>

Локальный акт № 30

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений Муниципального учреждения дополнительного образования «Детский центр искусств» г.Ухты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) в рамках МУДО «Детский центр искусств» г.Ухты (далее- центр).
- 1.2. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), педагогические работники центра, сотрудники, администрация центра.
- 1.3. Уполномоченный назначается совместным решением Совета центра и педагогического совета образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов центра.
- 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Положением и собственной совестью.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
- 1.7. Уполномоченный в праве согласовывать свои действия с Уполномоченным по защите прав человека по Республике Коми и Уполномоченным по защите прав ребенка по Республике Коми.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, концертмейстер, а также родитель, законный представитель несовершеннолетнего), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

Уполномоченным не может быть избран участник образовательного процесса, занимающий административную должность.

- 2.2. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Педагогического совета и Совета центра образовательного учреждения при тайном голосовании.
- 2.3. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу:
- «Я клянусь защищать права и достоинства учащихся, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом

«Об образовании», Уставом образовательного учреждения и голосом совести».

Присяга приносится публично при избрании на должность.

- 2.4. Уполномоченный назначается на срок 3 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков.
- 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.
- 2.6. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается решением Советов (педагогического, центра) образовательного учреждения большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Советов (педагогического, центра) образовательного учреждения.

3. Компетенция Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
- 3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьим лицом при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.
- 3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы о нарушении прав, установленных Уставом образовательного учреждения, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.
- 3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:
- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди педагогов и изменение ее в течение года, распределение кабинетов, составление расписания, замещение отсутствующих работников и т.д.);
- действия и решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

- 3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
- 3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.
- 3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то ест согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.
- 3.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
- 3.9. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:
- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Советов (педагогического, центра), педагогические и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами центра и директором центра проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.
- 3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
- 3.11. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.
- 3.12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава образовательного учреждения либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором центра вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности всех решений администрации центра, входящих в его компетенцию.
- 3.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава образовательного учреждения Уполномоченный вправе представлять Совету центра, педагогическому совету, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
- 3.14. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Педагогического совета, Совета центра, учащихся образовательного учреждения.
- 3.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет центра или/и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

4. Обязанности администрации центра

- 4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на время личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 4.2. Должностные лица центра не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.