МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ

(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН» УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

Рассмотрен: Советом центра Протокол №2 от 30.05.2020г.	Принят: Педагогическим советом Протокол № 1 от «31» августа 2020г.	Утвержден: приказом директора № 01-07/63 от «01»сентября 2020г.

Подписано цифровой подписью:
Лочмелис Ирина Станиславовна
Дата: 2021.05.07 13:25:36 +03'00'

Локальный акт № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МУ ДО «Детский центр искусств» г.Ухты

г.Ухта, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в соответствии статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МУ ДО «Детский центр искусств» г.Ухты (далее МУ ДО «ДЦИ»), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2.Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО «ДЦИ» (далее – Комиссия).

1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, противодействия коррупции, Уставом и иными локальными нормативными актами МУ ДО «ДЦИ».

1.4.В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители) и работники МУ ДО «ДЦИ».

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов МУ ДО «ДЦИ», обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, документов по вопросам возникновения споров, конфликта интересов;
- содействие в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её работы документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информаций;
-проводить консультации по рассматриваемым вопросам с участниками образовательных отношений, приглашать их для дачи разъяснений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- принимать решения в соответствии с законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами МУ ДО «ДЦИ».

4. Порядок создания и организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов: 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 представителя работников МУ ДО «ДЦИ».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Педагогическим советом МУ ДО «ДЦИ». Родители

делегируются в состав Комиссии решением общего собрания родителей МУ ДО «ДЦИ». Директор МУ ДО «ДЦИ» не может входить в состав Комиссии.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МУ ДО «ДЦИ».

4.2.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, затрагивающей честь и достоинство граждан, которая стала известна при рассмотрении обращений.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МУ ДО «ДЦИ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Основанием для проведения заседания комиссии является также информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате и месте проведения заседания.

4.8. Документационное обеспечение работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, который регистрирует обращения (жалобы) в журнале регистрации обращений, оформляет протоколы заседаний, выписки из принятых решений Комиссии, формирует документы, образующиеся в результате работы Комиссии, в дело, обеспечивает хранение в соответствии со сроками, установленными номенклатурой МУ ДО «ДЦИ».

4.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, факты возникновения или возможности возникновения конфликта интереса педагогического работника; лица, допустившие нарушения, обстоятельства; фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; его личная подпись и дата; адрес, по которому должно быть отправлено решение Комиссии. К обращению могут прилагаться документы или материалы, подтверждающие указанные нарушения. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анонимные обращения не рассматриваются.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации,

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.13.В случае если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МУ ДО «ДЦИ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МУ ДО «ДЦИ» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.14. В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора МУ ДО «ДЦИ» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

4.15.Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.14 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности педагогического работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности педагогического работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении Комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.17. В случае непринятия педагогическим работником мер по предотвращению конфликта интересов директор МУ ДО «ДЦИ» после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь педагогического работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.18. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.19. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.20. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.21. Решение Комиссии оформляется протоколом. В решении должно быть указаны: дата и место проведения заседания; состав членов Комиссии; предмет обращения; участники образовательных отношений; доказательства подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии со ссылками на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссии приняла решение; сроки исполнения решения; срок и порядок обжалования решения Комиссии. Выписки из протокола о решении направляются лицу, обратившемуся в Комиссию, при необходимости - в Педагогический совет МУ ДО «ДЦИ», администрацию МУ ДО «ДЦИ» не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

4.22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение возможно в случае изменений в законодательстве об образовании, противодействии коррупции.

5.2. Изменения, дополнения рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МУ ДО «ДЦИ».