МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ» Г. УХТЫ

(МУ ДО «ДЦИ» Г.УХТЫ)

«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШÖРИН» УХТА КАРЫН СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

(«ЧИШ» УХТА КАРЫН СТС МУ)

Принят:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Утвержден:
приказом директора
№ 01-07/63
от «01»сентября 2020г.

Подписано цифровой подписью:
Лочмелис Ирина Станиславовна
Дата: 2021.04.27 15:55:42 +03'00'

Локальный акт № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МУ ДО «Детский центр искусств» г.Ухты

г.Ухта, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом центра и регламентирует работу Методического совета центра.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет центра является основным структурным подразделением методической службы центра, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в центре.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива центра;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития центра и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в центре;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно -практических конференций центра, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей центра с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
3.2.11. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
3.2.12. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
3.2.13. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
3.2.14. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
3.2.15. определение направлений работы наставничества;
3.2.16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
3.2.17. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
3.2.18. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.
4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету центра, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместитель директора учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.
4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором центра и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность Методического Совета

5.1.Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы центра.

5.2. Руководитель методического совета центра назначается приказом директора центра.
5.3. Секретарь методического совета центра избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1.Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в центре;

6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

8. Документы Методического совета

8.1.Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете центра;

8.1.2. приказ директора центра о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. списки рабочих программ по предметам;

8.1.6. протоколы заседаний методического совета